**T.C.**

**ÇERMİK KAYMAKAMLIĞI**

**ZEKAİ DURSUN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

# Sunuş



Planlama, kısa ve uzun süreli bir öngörüdür. Önünü göremeyen insan ve toplumların başarısından söz edilemez. Zira onlar kördür ve yalpalayarak ilerlerler. Dünyadaki bütün gelişmiş toplumların ve başarılı insanların mutlaka önemli planları mevcuttur.

Çermik Zekai Dursun İlkokulu vizyonu, misyonu, hedefleri ve değerleri ışığında teknolojik gelişmelere açık, öğrenci merkezli eğitim anlayışı, bireysel farklılıkları dikkate alan, etkili iletişim ağına sahip, ben yerine biz parolası ile hareket etme anlayışı ile öğrencileri hayata ve üst öğrenime hazırlayan, değişim ve taleplere açık, hem kendini hem de çevre analizi yapabilen yeteneklerin gelişmesini sağlayan, kurum olma bilinci ile hareket etmektedir.

Arzulanan birey ve toplumun şekillenmesinden sorumlu tutulan eğitim kurumlarının da iyi hazırlanmış olmaları gerekir. Bu planlar hazırlanırken sorunların iyi tespit edilmesi, planın uygulanabilir ve öncelikli ihtiyaç olması ayrıca bütün paydaşlarca benimsenerek bir ekip ruhuyla işletilmesi şarttır.

Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası standartlarda bilgi, beceri ve donanıma sahip; duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, özgüveni gelişmiş, eleştirel ve girişimci ruhuna sahip; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerde bulunan; ifade özgürlüğü gelişmiş, hukukun üstünlüğü, insan hakları, toplumsal ve etik değerler ilkelerine bağlı; sürekli gelişim yaratıcı ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmeleri öncelikli hedefimizdir.

Katılımcı yönetim anlayışı, öğrenci, veli, personel iç ve dış bütün paydaşların memnuniyeti, performansa dayalı değerlendirme Zekai Dursun İlköğretim Okulu’nun olmazsa olmazıdır.

Önümüzü iyi görebilmemize yardımcı olacağına inandığımız; bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, çalışmalarında başarılar diler, saygılarımı sunarım…

Yasin DEMİRKOL

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc2086906)

[İçindekiler 4](#_Toc2086907)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc2086908)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc2086909)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc2086910)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc2086911)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc2086912)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc2086913)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc2086914)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc2086915)

[MİSYONUMUZ 26](#_Toc2086915)

[VİZYONUMUZ 26](#_Toc2086915)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 27](#_Toc2086916)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc2086917)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc2086918)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc2086919)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc2086920)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 40](#_Toc2086921)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 40](#_Toc2086922)

[EKLER: 40](#_Toc2086923)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Yasin DEMİRKOL | Müdür  | Fikri AKKILIÇ | Uzman Öğretmen |
| Haci ŞEKER | Müdür Yardımcısı | Bayram KAYA | Rehberlik Öğretmeni |
| Ahmet PETEKKAYA | Öğretmen | Sevda UÇAR KIZILYILDIRIM | Rehberlik Öğretmeni |
| Murat BİÇİMLİ | Okul Aile Birliği Başkanı | Gökçe MORKOÇ ALTINKILIÇ | İngilizce Öğretmeni |
| Murat ZENGİN | Okul Aile Birliği Üyesi | Mehtap İLDEMİR | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Ahmet YÜKSEL | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Çermikli işadamı Zekai DURSUN tarafından yaptırılmış olup 1998 - 1999 Eğitim Öğretim yılında hizmete başlamıştır.

 1999 - 2000 Eğitim Öğretim yılında Fen Bilgisi laboratuarı; 2000 - 2001 Eğitim Öğretim yılında Kütüphane; 2005-2006 Eğitim Öğretim yılında Teknoloji sınıfı; 2007 – 2008 Eğitim Öğretim yılında bahçenin aydınlatılması; 2007 yılında Zekai DURSUN ile iletişime geçilerek 7000 TL; 2009 yılında 10000 TL bağış alınarak okulun batısında 50 m2 alana 3 adet wc 1 adet kömürlük yapılmıştır. 2009 yılında 3 adet projeksiyon 2 adet dizüstü bilgisayar alınarak öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Okulumuz 2012-2013 Eğitim öğretim yılında ilkokula dönüşmüştür. Bütün sınıflara projeksiyon alındı. Yazı tahtaları ve kapılar değişti, 6 adet dizüstü bilgisayar alındı, bütün sınıflarda internet hizmeti verilerek 2 adet fotokopi makinası ile hizmet sunulmaktadır. İdare odaları yenilenmiş, öğretmenler odası çok güzel düzenlendi, giriş katı ve 2 adet sınıf oluşturuldu. Okulumuz 1610 m2 alana kurulmuş 3 katlı ve kaloriferlidir. Bahçesi duvarlarla çevrili, 10 derslikli ve ikili eğitim yapmaktadır.

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 20 sınıf öğretmeni, 3 branş öğretmeni, 2 iş kur çalışanı 515 öğrencisi bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Diyarbakır | **İlçesi:** Çermik |
| **Adres:**  | Tepe Mah. Katip Mehmet Cad. No:180  | **Coğrafi Konum (link):** | 38.0809.1N 39.2742.1E |
| **Telefon Numarası:**  | 0 412 461 38 34  | **Faks Numarası:** | 0 |
| **e- Posta Adresi:** | 717032@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | zekaidursunilkokulu.meb.k12.tr  |
| **Kurum Kodu:** | **717032** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:**  | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 25 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 265 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 |
| Erkek | 264 | Erkek | 10 |
| **Toplam** | 529 | **Toplam** | 25 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :53 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :26,5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :26,5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 20tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **13** | **20** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **16** | **28** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1610** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1310** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **300** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **1** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 15 | 14 | 29 | 3/A | 11 | 11 | 22 |
| 1/B | 13 | 16 | 29 | 3/B | 11 | 12 | 23 |
| 1/C | 18 | 15 | 33 | 3/C | 18 | 9 | 27 |
| 1/D | 14 | 13 | 27 | 3/D | 12 | 11 | 23 |
| 1/E | 15 | 15 | 30 | 3/E | 11 | 11 | 22 |
| 2/A | 11 | 14 | 25 | 4/A | 12 | 15 | 27 |
| 2/B | 12 | 10 | 22 | 4/B | 15 | 15 | 30 |
| 2/C | 9 | 17 | 26 | 4/C | 15 | 16 | 31 |
| 2/D | 12 | 12 | 24 | 4/D | 13 | 13 | 26 |
| 2/E | 12 | 15 | 27 | 4/E | 16 | 10 | 26 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | İnternet Bağlantı Hızı | 100.0 mb/s |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 12489 | 8295 |
| 2017 | 7747 | 5800 |
| 2018 | 3784 | 11968,09 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

### **Öğrenci Anketi Sonuçları**

Öğrencilerimiz tarafından doldurulan “Zekai Dursun İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğrenci Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğrencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir**.**

**Olumlu Yönler:**

* Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
* Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
* Okulda Etkileşimli tahtaların olması
* Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.
* İlçedeki yarışmalarda ödüller olmamız
* Kamera sisteminin olması
* Öğretmenlerini seviyor olmaları.
* Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
* Okulun temiz olması olarak belirtmişlerdir.

**Olumsuz Yönler:**

* Fiziki imkanların yetersizliği(Konferans Salonu, Kütüphane, Laboratuvar)
* Lavabo ve WC temizliği
* Okul gezilerinin eksikliği
* Acil çıkış ve yangın merdivenin olmaması
* Öğretmen değişikliği nedenleri belirtilmiştir

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

### **Öğretmen Anketi Sonuçları**

Öğretmenlerimize tarafından doldurulan “Zekai Dursun İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğretmen Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğretmenlerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

Olumlu Yönler

* Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
* Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
* Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
* Okulun çevresinin risksiz olması
* Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanması
* Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları, çalışanları ile paylaşması

Olumsuz Yönler

* Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin yetersizliği
* Evrak yükünün fazla olması
* Fiziki şartların yetersiz olması
* Sadece öğretmenlerin kullanımına yönelik bölüm yetersizliği
* Kütüphane ve laboratuvar olmaması
* Bahçe oyunun alanın yetersiz olması
* Velilerin okulu ve öğretmenlere gereken desteği vermemesi

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Veli Anketi Sonuçları**

Velilerimiz tarafından doldurulan “Zekai Dursun İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Veli Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda velilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

Olumlu Yönler

* Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
* Güvenlik Personelinin olması
* Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
* Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.
* İlçedeki yarışmalarda ödüller almamız
* Kamera sisteminin olması
* Okulun çocuklarının güvende hissedebildikleri bir alan olması.

Olumsuz Yönler

* Fiziki imkanların yetersizliği(Konferans Salonu, Kütüphane, Laboratuvar)
* Lavabo ve WC temizliği
* Okul gezilerinin eksikliği
* Sosyal kültürel etkinliklerin yetersizliği
* Acil çıkış ve yangın merdivenin olmaması
* Sık öğretmen değişikliği nedenleri belirtilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin tamamı kayıt alanında ikamet ettiği için ulaşım probleminin olmamasıÖğrenci devamsızlık oranının düşük olmasıÖğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerimizin nitelikli, çalışkan, rehber ve özverili olmasıTecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması |
| Veliler | Velilerin okul ile ilgili yaklaşımların olumlu olmasıYeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması |
| Bina ve Yerleşke | Öğrencilerimiz için risklerden arındırılmış donanıma sahip olması |
| Donanım | Okulda teknoloji araç ve gereçlerin ustaca kullanılmasıÖğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi |
| Bütçe | Kantin gelirimizin olması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetimin yeniliklere ve eğitimdeki yeni gelişmelere açık olmasıOkul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınmasıYönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
| Norm ve Kadro İhtiyacı | Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik seviyesinin iyi olmamasıÖğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin sık değişimi.Ücretli öğretmenlerin çalıştırılmasıÖğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| Veliler | Bazı velilerimizin ilgisizliği; bazılarının ise aşırı ilgili olmasıVeli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmamasıVelinin aşırı korumacılık anlayışı |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun ana yol üzerinde olmasından dolayı gürültülü bir yerde olmasıOkul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması |
| Donanım | Eğitimde büyük bir etkiye sahip akıllı tahtaların okulumuzda mevcut olmaması |
| Bütçe | Okulumuzun yıllık gelirinin okul giderlerini karşılamada çok uzak olması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetimin günde yaklaşık 11 saat çalışmasıYönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılıkdüzeylerinin düşük olması |
| İletişim Süreçleri | Velilerle yaşanan iletişim sorunları |
| vb | Okulun İkili öğretim yapması |
|  | Spor salonumuzun olmaması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Etkin ekip çalışmalarının yapılmasıÇevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. |
| Ekonomik | Okul Aile Birliği vb. kuruluşların Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları |
| Sosyolojik | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemizToplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artmasıÇevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olmasıÖğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları |
| Teknolojik | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda veiletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalarPsikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplinaracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | Eğitim öğretim için sessiz ve sakin konumuTüm toplumlarda artan çevre bilinciDoğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunuEğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitimsistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliğiOkul iletişim alt yapısının yetersiz olması |
| Ekonomik | Velinin bütün sorumluluğu okula bırakmasıEğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalıolması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanmasıVelilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar |
| Sosyolojik | Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamamasıMedyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olmasıİnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| Teknolojik | Medya ve dizilerin olumsuz etkileriSürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunuE-ortamın(sosyal medya, internet) güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmamasınedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkmasıÖğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesiSendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği |
| Ekolojik | Okulumuzun trafiğin yoğun olduğu bir caddenin üzerinde olmasıYeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik devamsızlık nedenlerinin araştırılması |
| **2** | Okulun kayıt bölgesi içerisinde yer alan tüm bireylerin okula adil şartlar altında devamının sağlanması |
| **3** | Özel eğitim gerektiren bireylerin eğitime erişiminin sağlanması |
| **4** | Okula yeni başlayan ya da nakil yoluyla gelen öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmalarının yapılası |
| **5** | Okul veli işbirliğinin güçlendirilmesi |
| **6** | Etkin rehberlik hizmetinin sağlanması |
| **7** | Okula ait oyun alanlarının öğrencinin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi |
| **8** | Hayatboyu öğrenme farkındalığı oluşturma |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrenci merkezli bir yaklaşımla öğrenci başarısını artırma |
| **2** | İyi bir vatandaş kişilikli başarılı ve mutlu insanlar yetiştirme |
| **3** | Teknolojiyi bilinçli bir şekilde kullanan nesiller yetiştirme |
| **4** | Hizmet içi eğitimlerle öğretmenin sürekli kendini yenileyen çağın gereklerine uygun okul kültürü oluşturma |
| **5** | Eğitim öğretimi destekleyici materyallerin kullanımı |
| **6** | Bireysel farklılıklara uygun eğitim ortamının oluşturulması |
| **7** | Etkin bir rehberlik anlayışının geliştirilmesi |
| **8** | Sosyal ve kültürel değerleri özümsemiş bireyler yetiştirmek |
| **9** | Tüm paydaşların katılımıyla oluşturulmuş kurum kültürünün oluşturulması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumda biz bilincinin oluşturulması |
| **2** | Okul Aile işbirliğinin sağlanması |
| **3** | Risklerin en aza indirgenmiş bir eğitim ortamının sağlanması |
| **4** | Tüm paydaşların kendini değerli hissettiği bir yönetim anlayışını benimsemek |
| **5** | Okul binasının ve bahçesinin eğitim kapasitesini artıracak şekilde düzenlenmesi |
| **6** | Sağlıklı ve temiz bir okul ortamı oluşturulması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Kaliteli, çağdaş, kültürlü, bilgili, vicdanlı, azimli, gözlemci, kendine güvenen, vatanına milletine sahip çıkan, üretici, paylaşımcı, karalı, sorumluluğunu bilen uygularken de çevresi ile etkileşim içinde olan, önder ruhlu, Atatürkçü düşünce sistemini benimseyen örnek bir nesil yetiştirmek…

**VİZYONUMUZ**

Araç - gereç yönünden eksiği olmayan, velilerimizin de eğitim sürecine katıldığı, çağdaş, eleştirel düşünebilen, toplum hayatına aktif katılabilen, çevre bilinci edinmiş, akademik yönü gelişmiş, sosyal faaliyetlerde bulunan, çalışanların birlikte karar verdiği kaliteli eğitim öğretim alanında **ÇERMİK**’in en iyi okulu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız
* Farklı fikirleri önemseriz.
* Değişim ve gelişime açığız
* Saygı, sevgi ve hoşgörü temel felsefemizdir.
* Güven duygusu gelişmiş bireyler yetiştiririz.
* Takım çalışmasının yararına inanırız.
* Bilimsel düşünceyi esas alırız.
* Eşitlik ve adalet ilkesini benimseriz
* Çağdaş değerlere sahip bireyler yetiştiririz
* Öğrenmeyi öğretmek amacımızdır.
* Sorumluluk alır gereğini yaparız.
* Öğrencilerimizin başarısı, bizim başarımızdır.
* Başarısızlığı değil, başarıyı ölçeriz.
* Paydaşlarımızı eğitimin bir parçası sayarız.
* Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
* Üretken ve yaratıcı bireyler yetiştiririz.
* Bireysel farklılıkları dikkate alırız.
* Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanırız.
* Milli değerlerimizi ve kültürümüzü benimsemiş bireyler yetiştiririz.
* Türkçe’nin doğru kullanılmasına özen gösteririz.
* Her alanda şeffaflığı ön planda tutarız.
* Zekai Dursun İlkokul’lu olmaktan gurur duyarız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %85 | %88 | %81 | %95 | %97 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %0,9 | %0,8 | %0,7 | %0,6 | %0,5 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.7** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.8** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Ailevi ve diğer nedenlerle devamsızlık yapan öğrencilerle görüşme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | İhtiyaç duyuldukça |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik ev ziyareti yapılacaktır. | Okul Devamsızlık Komisyonu | İhtiyaç duyuldukça |
| **1.1.7** | Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirmeleri ve gerekli olan öğrencilere de evde eğitim tedbir kararı doğrultusunda çalışma yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | İhtiyaç duyuldukça |
| **1.1.8** | Okulumuza yeni başlayan ya da nakil yoluyla gelip uyum sorunu yaşayan ve desteğe ihtiyaç duyan bireylere yönelik çalışma yapılacaktır. | Okul Yönetimi-Rehberlik Servisi –Tüm Öğretmenler | 1 Eylül 2019-30 Haziran 2023 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Ders Başarı Oranları(%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Kazanımların Gerçekleşme Düzeyleri(%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.3** | Velinin Sürece Katılımı(%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okula uyum sorunu yaşayan öğrencilere yönelik eğitsel rehberlik kapsamında oryantasyon çalışmaları yapılacaktır | Rehberlik Servisi-Tüm sınıf rehber öğretmenleri | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **2.1.2** | Davranış bozukluğu gösteren bireylerle bireysel görüşmelerin yapılması, ihtiyaç duyulan bireylerin RAM ya da sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi sağlanacaktır. | Rehberlik servisi-Okul İdaresi | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **2.1.3** | Haftanın belirli günlerinde kitap okuma saatlerinin belirlenmesi ve haftada en az bir kitap okumaya teşvik edilmesi | İlgili sınıf rehber öğretmeni | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **2.1.4** | Tüm öğrencilere öğrenmeyi öğrenme bilinci kazandırılması | Rehberlik Servisi-Tüm sınıf rehber öğretmenleri-Okul İdaresi | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **2.1.5** | Akademik başarısı düşük olan öğrencilerin sınıf öğretmenlerinin sorumluluğuna verilmesi | Okul İdaresi-Sınıf öğretmenleri | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **2.1.6** | Yıl içerisinde en az bir kez veli ziyaretlerinin yapılması | Rehberlik Servisi-Okul İdaresi-Sınıf öğretmenleri | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **2.1.7** | Bireyi tüm yönleriyle tanımak esastır ilkesinden hareketle, bireyin kendini gerçekleştirebilmesi ve kendi potansiyelini en üst düzeyde kullanması için bireyi tanıma tekniklerinin uygulanması | Rehberlik Servisi-Okul İdaresi-Sınıf öğretmenleri | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **2.1.8** | Bireyin toplumsal yaşam içerisinde sosyal becerileri kazanmasına dönük etkinlik çalışmaları yapılması | Tüm sınıf rehber öğretmenleri | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **2.1.9** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına uygun olarak İlçe Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde eğitim faaliyetleri düzenlenmesi | Okul İdaresi-Sınıf öğretmenleri | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **2.1.10** | Bireylerin tüm gelişim alanlarında gelişimlerini sağlıklı bir şekilde tamamlayabilmesi için etkileşim halinde oldukları paydaşlara yönelik eğitim-seminer çalışmalarının yapılması | Rehberlik Servisi | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **2.1.11** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına uygun olarak halk eğitim merkezi Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde eğitim faaliyetleri düzenlenmesi | Rehberlik Servisi-Okul İdaresi | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |

### **Stratejik Hedef 2.2.**

###  Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Sanatsal Faaliyetlere Katılım Oranı | %15 | %15 | %20 | %20 | %25 | %25 |
| **PG.2.2.2** | Sportif Faaliyetlere Katılım Oranı | %30 | %30 | %35 | %35 | %40 | %40 |
| **PG.2.2.3** | Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranı | %10 | %15 | %15 | %20 | %20 | %25 |
| **PG.2.2.4** | Bilimsel Faaliyetlere Katılım Oranı | %5 | %5 | %10 | %10 | %15 | %15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenecek | Tüm Öğretmenler | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **2.2.2** | Bütün öğrencilerde her ders ve konu için ”tam öğrenmenin” sağlanması. Derslerde öğrencinin aktif kılınarak “ yaparak ve yaşayarak öğrenmenin” gerekli olduğu bilincinin oluşmasını sağlamak.  | Tüm Öğretmenler | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **2.2.3** | Değerler eğitimi ve sosyal beceri ağırlıklı çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **2.2.4** | Öğrencileri yeteneklerine göre gelişimlerini tamamlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **2.2.5** | Kültürel ve sosyal etkinliklerin geliştirilmesi sağlamak. | Tüm Öğretmenler | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **2.2.6** | Kendi kapasitesi doğrultusunda performansını sergileyemeyen öğrencilerin iyileştirme ve destekleme kursuna katılımının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **2.2.7** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin fırsat eşitliği ilkesi çerçevesinde eğitim –öğretime erişimlerini sağlamaya yönelik çalışmanın yapılması | Tüm Öğretmenler | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **2.2.8** |  Okulun fiziki çevresinin öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun oyun alanlarına yönelik düzenleme çalışmanın yapılması.  | Tüm Öğretmenler | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **2.2.9** | Kültürel ve sosyal etkinliklerin geliştirilmesinde kapsamında akranlarına örnek davranış tutum içerisinde olan bireylerin ödüllendirilmesine yönelik gezi vb. çalışmaların yapılması. | Tüm Öğretmenler | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **2.2.10** | Bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgilendirme amaçlı okul web sayfası, sunum-seminer, broşür, haber bülteni, afiş vb. çalışmaların yapılması. | Tüm Öğretmenler | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **2.2.11** | Ulusal yada yerel düzeyde yapılacak olan resim, şiir vb. gibi yarışmalara katılım sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **2.2.12** | Okul-aile işbirliğinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır | Okul Aile Birliği başkanı-okul idaresi- Sınıf öğretmenleri | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| **PG.3.1.2** | Ödül alan personel oranı | 1/26 | 0/26 | 1/26 | 0/26 | 1/26 | 0/26 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | 26/26 | 26/26 | 26/26 | 26/26 | 26/26 | 26/26 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı | 1/26 | 0/26 | 0/26 | 0/26 | 0/26 | 0/26 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 0/26 | 0/26 | 0/26 | 0/26 | 0/26 | 0/26 |
| **PG.3.1.6** | C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı | 0/26 | 0/26 | 0/26 | 0/26 | 0/26 | 0/26 |
| **PG.3.1.7** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı | 0/26 | 0/26 | 0/26 | 0/26 | 0/26 | 0/26 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen memnuniyet oranı | 26/26 | 26/26 | 26/26 | 26/26 | 26/26 | 26/26 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Hizmet içi mesleki çalışmalarında öğretmenlerin verimliliğinin artırılması | Okul Müdürü | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **3.1.2** | Öğretmenin ihtiyaç duyduğu eğitim öğretim materyallerinin sağlanması | Okul Müdürü | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **3.1.3** | Biz bilincinin oluşturulması için bilimsel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesi | Okul Müdürü | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **3.1.4** | Öğretmenin yönetimsel süreçlere katılımının sağlanmsı | Okul Müdürü | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |
| **3.1.5** | Şeffat ve ölçülebilir kriterler çerçevesinde öğretmenlerin ödüllendirmesi için personelin aday gösterilmesi  | Okul Müdürü | 1Eylül 2019-30Haziran 2023 |

***Stratejik Hedef 3.2.***

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Şube başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| **PG.3.2.2** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| **PG.3.2.3** | Tasarruf edilen kaynak miktarı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.4** | Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** |
| **PG.3.2.5** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | **%50** | **%50** | **%50** | **%50** | **%50** | **%50** |
| **PG.3.2.6** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | **%50** | **%50** | **%50** | **%50** | **%50** | **%50** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.2.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenler | Eğitim ÖğretimSüresince |
| **3.2.3** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.2.4** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulmasıdesteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

***Stratejik Hedef 3.3***

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Veli toplantılarına katılım oranı | %80 | %85 | %90 | %90 | %90 | %95 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 2561 | 3388 | 4000 | 4500 | 5000 | 5500 |
| **PG.3.3.3** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 |
| **PG.3.3.4** | Veli memnuniyet oranı | 75 | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Seminer Dönemi |
| **3.3.2** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul Müdürü | Sene Sonu |
| **3.3.3** | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü  | Görevleri süresince |
| **3.3.4** | Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3900 | 4000 | 4150 | 4300 | 4500 | 20850 |
| **TOPLAM** | 3900 | 400 | 4150 | 4300 | 4500 | 20850 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**